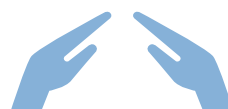


regolamento

Casa Padre Damiani _ Pesaro

2026

08set2026



CasaPadreDamiani
casa di riposo e residenza protetta

regolamento 2026

Casa Padre Damiani _ Pesaro

A. Accesso

B. Retta

C. Vitto

D. Alloggio

E. Assistenza Sanitaria

F. Servizio sociale

G. Norme Generali di Convivenza



A. Accesso

A.1.

Casa Padre Damiani, qui di seguito denominata Casa, accoglie persone anziane autosufficienti e non ed in particolare attualmente può accogliere 32 persone anziane autosufficienti, che abbiano compiuto i 70 anni di età, nella Casa di riposo situata al terzo piano (CR) e 48 persone non autosufficienti nei due nuclei di residenza protetta di primo e secondo piano (R3).

In particolare la RP (R3), può ospitare ad oggi 41 persone in regime convenzionato e 7 in regime privato. Il grado di autosufficienza è definito attraverso il giudizio di idoneità rilasciato dalla Unità Valutativa Integrata dell'AST (UVI) per ottenere il quale è necessario recarsi al PUA (Punto Unico di Accesso) di Pesaro.

A.2

Alla prenotazione di un posto privato nella Casa, sia per la CR che per la RP (R3), si accede mediante specifica domanda e sottoscrizione di contratto di utenza, corredata da certificato del medico di base su apposita ns/modulistica e corredata da certificato di idoneità rilasciato dal PUA.

La modulistica viene rilasciata via mail dalla Casa o scaricata dal sito www.casapadredamiani.it e va riconsegnata, compilata e firmata, in portineria.

A.4.

Le domande di ammissione per i posti privati verranno inserite in liste di attesa distinte per piano in base al giudizio di idoneità rilasciato dal PUA.

A.5.

Le domande per il posto convenzionato nella RP vanno presentate invece al PUA e le informazioni rispetto a quella graduatoria sono di loro competenza.

>

B. Retta

B.1.

Retta mensile per posto privato:

_ Per persone autosufficienti (camera singola con bagno)	€ 2.065,00 *
_ Per persone autosufficienti (camera doppia con bagno)	€ 1.835,00 *
_ Per persone non autosufficienti (camera singola con bagno)	€ 2.610,00 *
_ Per persone non autosufficienti (camera doppia con bagno)	€ 2.380,00 *

* sono da aggiungersi € 4,00 per 2 marche da bollo da applicare alle 2 fatture

B.2.

Retta giornaliera per posti letto per ospiti non autosufficienti della RP convenzionata:

ai sensi dei DG Asur n° 647 del 20/10/2022 (per 41 posti letto totali)

_ Camera singola con bagno	€ / gg 67,89 *
_ Camera doppia con bagno	€ / gg 60.33 *

* sono da aggiungersi € 4,00 per 2 marche da bollo da applicare alle 2 fatture

B.3.

L'ammontare della retta verrà aggiornato dal 1° Gennaio di ogni anno su delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente gestore della Casa in base alle variazioni dei costi di gestione.

B.4.

In caso di periodi di assenza dalla propria camera superiori a 20 gg. consecutivi per ricoveri ospedalieri, la retta giornaliera degli ospiti in **Regime Privato** verrà decurtata nella misura del 30%. Nel caso in cui l'assenza sia invece facoltativa non sono previste riduzioni della retta. Per quanto riguarda gli ospiti in regime di convenzione la retta viene decurtata del 50% per ogni giorno di ricovero ospedaliero.

B.5.

Il pagamento della retta deve essere fatto anticipatamente **entro la prima settimana** del mese tramite bonifico bancario intestato a:

SanTerenzio Opere per il Sociale Srl "Casa Padre Damiani"
 Bper Banca - Sede Centrale - Pesaro
 Iban: IT 72 Q 05387 13310 0000 4208 2550

>

B.6

All'ammontare della retta del mese in corso verranno aggiunte le spese personali e gli anticipi riferiti al mese precedente: materiale sanitario e farmaceutico, frigorifero personale, servizio pedicure, barbiere/parrucchiera e servizio extra lavanderia capi personali, l'assistenza per l'accompagnamento di ospiti in regime privato a visite mediche, ecc.

L'amministrazione provvede ad inviare via email, all'indirizzo indicato nel contratto di ospitalità, la pre-fattura relativa alla retta del mese corrente. Seguirà poi una fattura relativa alla parte alberghiera e l'altra relativa alla quota sanitaria, il cui importo viene inviato anche al sistema tessera sanitaria e può essere portato in detrazione nella dichiarazione dei redditi dell'ospite in caso di capienza. Le copie cartacee delle fatture corredate di marca da bollo possono essere ritirate presso la portineria dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

B.7

Al mutare delle condizioni di autosufficienza, dopo opportuna rivalutazione dell'equipe socio sanitaria e del PUA, la Direzione informerà l'ospite ed il suo coobbligato con apposita comunicazione scritta e verbale, nella quale sarà specificato il nuovo importo della retta ed il giorno di decorrenza.

B.8

L'ammontare della retta degli ospiti in **Regime Privato al momento dell'uscita** è valutata secondo lo schema seguente: se la camera viene lasciata libera dagli effetti personali entro il giorno 10 del mese (1/3 retta), oppure entro il giorno 20 (2/3 retta), oppure dopo il giorno 20 del mese (retta intera).

In caso di **dimissioni volontarie** è richiesta una comunicazione scritta da inviare alla Direzione con un preavviso di almeno 15 giorni.

C. Vitto

C.1.

Il vitto viene servito nelle sale da pranzo delle due RP ad eccezione della casa di riposo dove viene servito direttamente in camera. È vietato portare alimenti all'interno della Casa, senza la preventiva autorizzazione della Direzione (rispetto norme HACCP).

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

_ colazione	_ ore 08:00 – 08:30
_ pranzo	_ ore 11:30
_ thè	_ ore 15:30 – 16:00
_ cena	_ ore 18:30

D. Alloggio

D.1.

La stanza assegnata all'ospite è corredata di mobilio completo (letto singolo, comodino, tavolino con due sedie, un guardaroba, un mobile a libreria). La Casa si riserva la possibilità insindacabile di effettuare eventuali spostamenti di un ospite da una camera ad un'altra e da un piano ad un altro, previa comunicazione scritta, per una più organica attività di assistenza o per ragioni organizzative.

D.2.

L'ospite è tenuto a mantenere in buono stato la stanza ed il mobilio in essa contenuto, consentendo l'ingresso quotidiano al personale di servizio per le pulizie quotidiane. Al fine di poter eseguire le mansioni di pulizia nel migliore dei modi si prega di lasciare la stanza durante lo svolgimento delle stesse.

D.3.

Ogni stanza è dotata di un apparecchio telefonico e di un proprio numero telefonico. Per effettuare telefonate esterne è sufficiente digitare lo zero seguito dal numero telefonico desiderato e le telefonate sono gratuite.

D.4.

E' possibile portare e utilizzare apparecchi radio e TV, mantenendo il volume degli apparecchi in modo da non arrecare disturbo ai vicini di camera (in caso di disturbi dell'udito è obbligatorio l'utilizzo di cuffie). La Casa versa un canone tv collettivo.

D.5.

E' severamente vietato tenere in camera fornellini elettrici o a gas, ferri da stiro, asciugacapelli elettrici o altri apparecchi potenzialmente pericolosi. E' consentito portare piccoli frigoriferi in camera; in questo caso è previsto un supplemento di retta di € 6,10 mensili.

D.6.

Per motivazioni igieniche non è ammessa la presenza di animali in camera.

D.7.

All'ospite è data in consegna l'originale della chiave della propria camera, di cui esiste una copia in Direzione. Il personale di servizio è dotato di passepartout per l'accesso alle camere.

D.8.

La Casa offre un servizio di lavanderia interno relativamente alla biancheria intima personale (intimo, pigiami, camicie da notte), compreso nella retta alberghiera. Per gli altri capi di vestiario (camicie, gonne, pantaloni, giacche, ecc.) la Casa offre un servizio di mediazione con lavanderie professionali limitrofe (trasporto e riconsegna del vestiario a domicilio) e in questo caso gli scontrini della lavanderia saranno aggiunti tra le spese extra del mese precedente. Lenzuola e asciugamani vengono forniti e lavati a spese della Casa. I capi saranno numerati dal servizio di lavanderia interno per permettere il riconoscimento.

E. Assistenza Sanitaria

E.1.

Il servizio infermieristico della Casa gestisce le terapie personali affidate alla infermeria e le relazioni con i medici di base. All'ingresso in Casa, l'ospite viene valutato dall'infermiere e dal fisioterapista e insieme a lui e ai familiari viene programmato e condiviso un piano di assistenza individualizzato (PAI) che sarà seguito da tutti gli operatori socio-sanitari.

E.2.

L'ospite può scegliere se continuare il rapporto con il suo medico di base o se cambiarlo, scegliendo uno dei medici di base che assicurano la loro presenza nella Casa settimanalmente.

E.3.

Nel caso di ricoveri ospedalieri la Casa provvede ad avvisare prontamente i parenti dell'ospite i quali sono tenuti a provvedere all'assistenza.

F. Servizio sociale

F.1.

E' presente un servizio di animazione sociale che cura, in collaborazione con l'equipe socio-sanitaria della Casa, la fase di adattamento di ogni nuovo ospite e gestisce le attività quotidiane ludiche e ricreative, volte al mantenimento della socializzazione e alla creazione di un clima sereno e stimolante.

G. Norme Generali di Convivenza

G.1.

L'ospite è tenuto a comportarsi con educazione, senso di civismo e collaborazione nei confronti degli altri ospiti e del personale di servizio.

G.2.

L'ospite autosufficiente può uscire liberamente: trattenersi fuori a pranzo e a cena, partecipare a gite, con il solo obbligo di avvisare preventivamente la Direzione. (in situazioni pandemiche le modalità di uscite e rientri sono regolate di volta in volta dalle direttive della Direzione sanitaria)

G.3.

La Direzione della Casa non si assume alcuna responsabilità rispetto al denaro o ad oggetti preziosi conservati dall'ospite nella propria stanza. Per chi lo desidera è possibile lasciare un piccolo deposito di denaro alla segretaria in modo da potere ritirare le eventuali somme necessarie all'occorrenza. Inoltre non assume qualsivoglia responsabilità nel caso di smarrimento di oggetti di carattere ed utilizzazione personale da parte degli ospiti, in particolare, a titolo solo esemplificativo e non esaustivo quali protesi dentarie, apparecchi acustici e similari.

G.4.

L'ospite può ricevere visite negli ampi spazi del piano terra, tutti i giorni negli orari 9:00-11:00 16:00-18:00. Per le visite in camera richiedere preventivamente autorizzazione tramite la portineria.

G.5.

In caso di indisposizione o di malessere, l'ospite è tenuto a avvisare il personale in servizio, il quale provvederà per quanto di competenza.

G.6.

L'ospite che desiderasse lasciare definitivamente la Casa può farlo dando un preavviso di 15 giorni.

G.7.

Le situazioni non previste dal presente regolamento verranno esaminate dalla Direzione della Casa e se necessario dal Consiglio d'Amministrazione dell'Ente gestore.

P.S

Per gli ospiti in convenzione AST prevalgono le norme previste dai Regolamenti Regionali

Casa Padre Damiani

Casa di Riposo per Anziani con Nucleo di Residenza Protetta

Autorizzazioni ai sensi della L.R. n.20/2002: nn. 1 e 2 in data 25.01.2018

Viale Napoli, 38 _ 61121 Pesaro PU

+39.0721.407901 / dal lun al sab: 8:30-12:30 15:00-19:00/ dom: 8:30-12:30 15:30-19:00

www.casapadredamiani.it

info@casapadredamiani.it

SanTerenzio-Opere per il sociale Srl _ Ente gestore

CF PI . IT02253450411 _ santerenzio@pec.it